

INFORMASI JABATAN

- 1 NAMA JABATAN : Pengolah Data
- 2 KODE JABATAN : ...
- 3 UNIT KERJA
- a JPT Madya : Kepala BPBD ex-officio (Sekretaris Daerah)
 - b JPT Pratama : Kepala Pelaksana BPBD
 - c Administrator : Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan
 - d Pengawas : Kepala Sub Bidang Pencegahan
- 4 IKTISAR JABATAN : Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data
- 5 SYARAT JABATAN
- a Pendidikan : Minimal Diploma III di bidang Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
 - b Diklat : -
 - c Pengalaman : -

6 TUGAS POKOK

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	JUMLAH BEBAN KERJA 1 TAHUN	WAKTU PENYELESAIAN (JAM)	WAKTU EFEKTIF PENYELESAIAN	WAKTU KERJA EFEKTIF	KEBUTUHAN PEGAWAI
1	Mengumpulkan data Daerah Rawan Bencana, Data Relawan, KSB, TRC, Data Lembaga BPBD, Data Kelompok Rentan 11 Kecamatan	Dokumen	12	25	300	1250	0,24
2	Mendokumentasikan data kebencanaan 11 Kecamatan	Dokumen	12	25	300	1250	0,24
3	Melakukan Pengolahan Data Kebencanaan 11 Kecamatan	Dokumen	12	25	300	1250	0,24
4	Menyusun Data DIBI	Dokumen	1	100	100	1250	0,08
5	Menyusun data Relawan, KSB, TRC , Lembaga BPBD dan kelompok Rentan	Dokumen	1	100	100	1250	0,08
6	Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan	Dokumen	12	2	24	1250	0,02
TOTAL JAM KERJA EFEKTIF					1100		0,90
JUMLAH PEGAWAI							1 Orang

7 BAHAN KERJA

NO	BAHAN KERJA	PENGUNAAN DALAM TUGAS
1	Data Daerah Rawan Bencana, Relawan, KSB, TRC, Data Lembaga BPBD, Data Kelompok Rentan, Data Korban bencana, Data Korban Bencana	Mengumpulkan data Daerah Rawan Bencana, Data Relawan, KSB, TRC, Data Lembaga BPBD, Data Kelompok Rentan, Data Korban Bencana 19 Kab/kota
2	Data Kebencanaan 19 Kab/kota	Mendokumentasikan data kebencanaan 19 Kab/kota
3	Data kebencanaan 19 Kab/kota	Melakukan Pengolahan Data Kebencanaan 19 Kab/kota
4	Data Kebencanaan 19 Kab/kota	Menyusun Data DIBI
5	Data relawan, KSB, TRC, Lembaga BPBD dan kelompok rentan	Menyusun data Relawan, KSB, TRC , Lembaga BPBD dan kelompok Rentan
6	Catatan pelaksanaan kegiatan	Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan

8 PERANGKAT KERJA

NO	BAHAN KERJA	PENGUNAAN DALAM TUGAS
1	Komputer, Printer dan ATK	Menunjang pelaksanaan tugas
2	Peraturan Perundang-undangan, RKA, Nota Dinas dan Surat Dinas	Pelaksanaan tugas

7 HASIL KERJA

NO	HASIL KERJA	SATUAN HASIL
1	Terkumpulnya Data Daerah Rawan Bencana, Data Relawan, KSB, TRC, Data Lembaga BPBD, Data Kelompok Rentan, Data Korban Bencana 19 Kab/kota	Dokumen
2	Terdokumentasikannya data kebencanaan 19 Kab/kota	Dokumen
3	Terolahnya Data Kebencanaan 19 Kab/kota	Dokumen
4	Tersusunnya Data DIBI	Dokumen
5	Tersusunnya data Relawan, KSB, TRC , Lembaga BPBD dan kelompok Rentan	Dokumen
6	Laporan Kegiatan	Kegiatan

- 9 TANGGUNG JAWAB :
- a Keakuratan data yang disajikan
 - b Ketersediaan data yang dibutuhkan

- 10 WEWENANG :
- a Meminta data
 - b Menolak data yang tidak valid

11 KORELASI JABATAN :

NO	JABATAN	UNIT KERJA/ INSTANSI	DALAM HAL
a	Kepala Sub Bagian Pencegahahn	Sub Bagian Pencegahan	Menerima instruksi dan Pelaporan Pelaksanaan Tugas
b	Jabatan fungsional/Jabatan pelaksana	Seksi/Sub Bagian/Sub Bidang	koordinasi
c	Sumber Data	pihak ketiga/instansi lain/ unit kerja lain	koordinasi

12 KONDISI LINGKUNGAN KERJA :

NO	ASPEK	FAKTOR
a	Tempat kerja	Di dalam ruangan
b	Suhu	Suhu kamar normal
c	Udara	sirkulasi baik
d	Keadaan Ruangan	luas
e	Letak	rata
f	Penerangan	cukup
g	Suara	tidak berisik
h	Keadaan tempat kerja	bekerja dengan berkas dan kertas
i	Getaran	tidak ada

13 RESIKO BAHAYA :

NO	FISIK/MENTAL	PENYEBAB
a	Tidak Ada	
b		
c		

- 14 SYARAT JABATAN LAIN
- a Keterampilan kerja : mengetik, kerapian administrasi
 - b Bakat Kerja : G (intelengensi), V (verbal) dan Q (Ketelitian)
 - c Temperamen Kerja : R : kemampuan menyesuaikan diri dalam kegiatan-kegiatan yang berulang atau secara terus menerus melakukan kegiatan yang sama, sesuai dengan perangkat prosedur, urutan atau kecepatan yang tertentu.
 - d Minat Kerja :
 - 1.a Pilihan melakukan kegiaan yang berhubungan dengan benda-benda dan objek
 - 3.a pilihan melakukan kegiatan-kegiatan rutin, konkrit dan teratur
 - 4. a melakukan kegiatan yang dianggap baik bagi orang lain
 - e Upaya Fisik : 1) Berbicara, 2) duduk dan 3) bekerja dengan jari
 - f Kondisi Fisik :
 - a Jenis Kelamin :-
 - b Umur :-
 - c Tinggi badan :-
 - d Berat badan :-
 - e Postur badan :-
 - f Penampilan :-
 - g Fungsi Pekerjaan :
 - a Hubungan dengan data : menyalin data (D2)
 - b Hubungan dengan orang : melayani orang (O 7)
 - c Hubungan dengan Benda : memegang (B7)

- 15 PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN :